

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ «Детский  
сад присмотра и оздоровления  
№ 203» г. Саратова  
Протокол № 7 от 07.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад присмотра  
и оздоровления № 203»  
г. Саратова  
Т.А. Манина

Приказ № 341 от 07.12.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 203»  
города Саратова**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления №203» города Саратова (далее по тексту — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.3. Полномочия работников МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 203» г. Саратова осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем - заведующим Учреждением.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, воспитателей, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслуживает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными председателями) воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выхода с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива.**

##### **4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:**

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учредителю;
- обсуждать проекты локальных актов учреждения;
- рассматривать и обсуждать вопросы стратегии развития Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случаи виновности;

##### **4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:**

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общего собрания трудового коллектива.**

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.

5.5. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, советом родителей: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения.

6.2. Представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива.

6.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей Учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность: за выполнение, невыполнение или не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций: соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколах фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива: приглашенные (Ф.И.О. должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы общих собраний трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).