

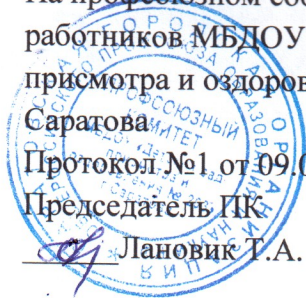
ПРИНЯТО

На профсоюзном собрании
работников МБДОУ «Детский сад
присмотра и оздоровления № 203» г.
Саратова

Протокол №1 от 09.01.2025г.

Председатель ПК

 Лановик Т.А.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад присмотра и
оздоровления №
203» г. Саратова

Манина Т.А.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «Детский сад присмотра и
оздоровления № 203»
г. Саратова
на 2025 год**

Задачи первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 203» г.Саратова:

1. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

2. Развивать социальное партнёрство в решении социальных проблем членов Профсоюза МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 203» г.Саратова.

3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1.	Профсоюзные собрания.		
1.1.	Отчетное собрание.	Лановик Т.А.	январь
1.2.	Утверждение сметы расходов профсоюзного бюджета.	Лановик Т.А.	январь
1.3.	Подведение итогов совместных действий администрации и ПК по созданию оптимальных условий работы и ОТ работников, предупреждению травматизма и проф. заболеваний.	Лановик Т.А.	май
1.4.	Проведение отчетно – выборного собрания.	Лановик Т.А.	май
2.	Заседание профкома.		
2.1.	О состоянии готовности МБДОУ к новому учебному году, выполнении соглашения по ОТ.	Лановик Т.А.	август
2.2.	Согласование штатного расписания.	Лановик Т.А.	сентябрь
2.3.	Заключения соглашения по ОТ.	Лановик Т.А.	
2.4.	Создание реестра ветеранов, оказание помощи, приглашение на праздничное мероприятия, поздравления с юбилейными датами.	Лановик Т.А.	в течение года
2.5.	Утверждение плана работы ППО на 2024 год.	Лановик Т.А.	январь
2.6.	О принятии новых сотрудников в члены профсоюзной организации.	Лановик Т.А.	в течение года
2.7.	Согласование графиков отпусков работников ДОУ на 2025 год.	Лановик Т.А.	декабрь
2.8.	Выполнение правил внутреннего распорядка.		
2.9.	Итоги проверки начисления зарплаты и отчисления профсоюзных взносов.	Лановик Т.А.	февраль- март
2.10.	Итоги проведения выполнения коллективного договора, проверка ведения трудовых книжек, личных дел и заключения договоров.	Лановик Т.А.	в течение года
	Активное участие всех членов профсоюза в выборах .	Лановик Т.А.	март

2.11.	Об участии сотрудников ДОУ в субботниках, благоустройстветерритории ДОУ, летней подготовке учреждения к новому учебному году.	Лановик Т.А.	апрель - май
3.	Работа организационно- массовой комиссии		
3.1.	Обеспечить работу информационного стенда с газетами «Профсоюзный экспресс» и «Просвещение»	Лановик Т.А.	в течение года
3.2.	Обеспечить участие ПК в проф.учебе, заседаниях актива, массовых акциях,	Лановик Т.А.	в течение года
3.3.	пленумах и конференциях ПК. Обеспечить своевременную проф.ответственность и введение проф.документации.	Лановик Т.А.	в течение года
4.	Работа комиссии по охране труда	Лановик Т.А.	
4.1.	Заклучить соглашение по ОТ с администрацией ДОУ на 2025 год	Лановик Т.А.	январь
4.2.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм ОТ и ТБ.		в течение года
5.	Работа культурно - массовой комиссии.	Лановик Т.А.	
5.1.	Организовать поздравления именинников.	Лановик Т.А.	в течение года
5.2.	«Встреча с прекрасным»: посещение театров, выставок, музеев, концертов.		в течение года
5.3.	Организовать поздравления с праздниками.		в течение года